



一、**申請**身分：淡江大學商管學院本院在學學生，且符合各作業要點之規定者。

二、**申請**種類：

- ① 海外專業研修_1 學年(331A-甲式)
- ② 海外短期課程研習_1 學期內(331B-甲式)
- ③ 姊妹校短期研習、營隊(3314-乙式)
- ④ 海外實習(331A-甲式)
- ⑤ 國際志工服務(3326-乙式)



三、**申請**時程：108 年 3 月 15 日至 108 年 3 月 29 日

四、開會時程：預計 108 年 4 月底

五、核定公告：預計 108 年 5 月底

六、**申請**資料：請詳閱各作業要點及申請表單。

※**甲式申請表(不含實習)**請繳交至「各學系辦公室」承辦助理，由助理初審造冊後送院提出申請

※**其餘(含甲式-實習)**請「自行」繳交至「院」辦公室承辦人

七、各相關作業要點及申請表單如後所示，未盡詳述之部分，請參閱各作業要點之規定。

八、業務承辦人：王美惠(電話：2621-5656#3629，Email：115204@mail.tku.edu.tw)。

※**作業要點及申請表單**下載：

淡江大學→學術單位→商管學院→認識商管學院→本院規章

→作業要點(4-1~4-4)、申請表(5-1~5-2)

※欲申請之學生請詳閱各規定說明「備齊申請文件」，於**下學期**再提出獎助申請。

※**若有任何疑問，歡迎於上班日來電詢問，謝謝！**



感激不盡